

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de marzo del 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 153-2017 aprobado mediante el acuerdo ministerial número 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 00010.

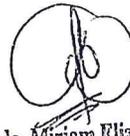
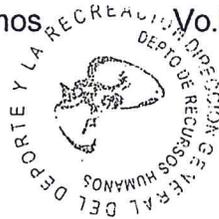
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyar en el desarrollo de procesos para mejor la planificación, control y ejecución de pago de prestaciones laborales del personal cesado de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- B. Brindar apoyo y dar seguimiento a los requerimientos de acceso a información pública.
- C. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos relacionadas a pago de prestaciones y personal de nuevo ingreso.
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta administración de los gafetes asignados al personal de nuevo ingreso.
- E. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en la elaboración de gafetes para el personal de nuevo ingreso a la Dirección del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la elaboración de gafetes para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyo en la entrega de requerimientos de acceso a información pública.
4. Apoyo en la conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso.
5. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la verificación de expedientes.


Hugo Leonel Arevalo Castellanos Vo.Bo



Licda. Miriam Elizabeth Araya Quez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos Número 153-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

ENERO

1. Apoyo en la entrega de información pública a la Dirección del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la entrega de contratos para firma del personal bajo el renglón 031.
3. Apoyo en la entrega de contratos para firma del personal bajo el renglón 029.
4. Apoyo en la elaboración de gafetes para el personal de nuevo ingreso a la Dirección del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la elaboración de gafetes para los promotores Municipales y Departamentales del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyo en la entrega de informes semanales a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
7. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la verificación de expedientes.

FEBRERO

1. Apoyo en la conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso.
2. Apoyo en la entrega de papelería de pago del personal bajo el renglón 031.
3. Apoyo en la entrega de contratos para firma del personal bajo el renglón 029.
4. Apoyo en la elaboración de gafetes para el personal de nuevo ingreso a la Dirección del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la elaboración de gafetes para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la verificación de expedientes.

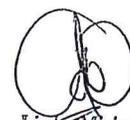
MARZO

1. Apoyo en la elaboración de gafetes para el personal de nuevo ingreso a la Dirección del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la elaboración de gafetes para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyo en la entrega de requerimientos de acceso a información pública.
4. Apoyo en la conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso.
5. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la verificación de expedientes.



Hugo Leonel Arevalo Castellanos

Vo.Bo



Lidia Miriam Elizabeth Anaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos Número 153-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ACTIVIDADES

ENERO

- A. Apoyar en el desarrollo de procesos para mejor la planificación, control y ejecución de pago de prestaciones laborales del personal cesado de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- B. Brindar apoyo y dar seguimiento a los requerimientos de acceso a información pública.
- C. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos relacionadas a pago de prestaciones y personal de nuevo ingreso.
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta administración de los gafetes asignados al personal de nuevo ingreso.
- E. Otras relacionadas a los servicios que presta.

FEBRERO

- A. Apoyar en el desarrollo de procesos para mejor la planificación, control y ejecución de pago de prestaciones laborales del personal cesado de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- B. Brindar apoyo y dar seguimiento a los requerimientos de acceso a información pública.
- C. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos relacionadas a pago de prestaciones y personal de nuevo ingreso.
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta administración de los gafetes asignados al personal de nuevo ingreso.
- E. Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARZO

- A. Apoyar en el desarrollo de procesos para mejor la planificación, control y ejecución de pago de prestaciones laborales del personal cesado de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- B. Brindar apoyo y dar seguimiento a los requerimientos de acceso a información pública.
- C. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos relacionadas a pago de prestaciones y personal de nuevo ingreso.
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta administración de los gafetes asignados al personal de nuevo ingreso.
- E. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Hugo Leonel Arevalo Castellanos

Vo.Bo


Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

